

Guatemala, 29 de Septiembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero **2152-D-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **490-A-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 0007

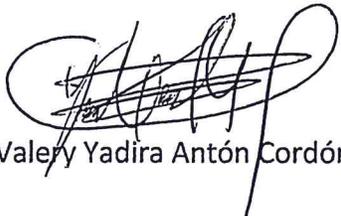
Actividades Realizadas:

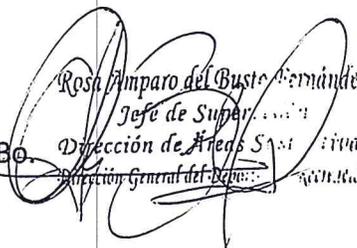
- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- A través de la planificación realizada se logró obtener resultados excelentes conjunto con la coordinación de actividades en el Departamento de Zacapa.
- Se apoyó y supervisó a los promotores municipales en los lineamientos establecidos para la buena ejecución de actividades en el Departamento de Zacapa.
- Se impartió una inducción de cómo organizar y ejecutar las actividades con los diferentes programas que se le asignan a nuestro departamento.
- Se les brindo una capacitación a los promotores municipales de cómo realizar correctamente sus planificaciones e informes, para el buen desempeño laboral.
- Apoyo con la revisión y supervisión de los informes semanalmente del departamento de Zacapa, para la buena presentación al mes correspondiente.
- Se participa en las distintas reuniones y capacitaciones establecidas por el MCD para obtener mejor conocimiento en el área de trabajo y así llevar a cabo lo aprendido.
- Se les apoyo a los promotores municipales a mí cargo, en el reforzamiento del manejo tecnológico para la realización de sus informes.


Valery Yadira Antón Cordón


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Asesorías Técnicas
Dirección General del Departamento de Zacapa